

Relatório de Actividades

2011



Associação de Apoio aos Deficientes

Visuais do Distrito de Braga

O presente documento pretende apresentar, as actividades realizadas pela Associação de Apoio aos Deficientes Visuais do Distrito de Braga no ano de 2011. Será enquadrado o trabalho desenvolvido no âmbito dos objectivos gerais estabelecidos. O presente documento terminará com a apresentação das actividades de carácter geral nas quais participaram todos os elementos da equipa técnica.

Objectivos gerais:

Objectivos	Actividades
<p>Dinamizar actividades terapêuticas, ocupacionais e de lazer que dêem expressão às suas potencialidades e experiências de vida;</p> <p>Promover a integração e sociabilização dos utentes reduzindo as taxas de exclusão social;</p>	<p>Atendimento, Acompanhamento técnico – terapêutico nas áreas de:</p> <ul style="list-style-type: none">• Serviço Social• Psicologia• Educação / Animação Sócio – Cultural• Motricidade Humana
<p>Sensibilizar os parceiros sociais bem como a comunidade em geral para os direitos das pessoas com deficiência;</p>	<ul style="list-style-type: none">• Acções de sensibilização na comunidade escolar• Protocolos de cooperação• Dia Mundial da Bengala Branca

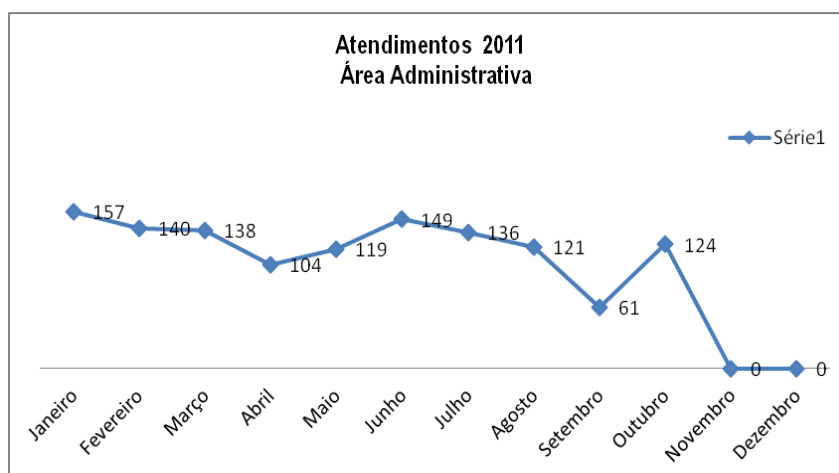
Área Administrativa

O relatório que a seguir se apresenta demonstra as acções desenvolvidas na Área Administrativa ao longo do ano de 2011.

Seguindo os objectivos definidos pela AADVDB e o Plano de Actividades de 2011, foram realizadas na Área Administrativa, as tarefas que a seguir se descrevem neste relatório:

TAREFAS EXECUTADAS DIÁRIA/ SEMANAL/ MENSALMENTE:

1. Registrar e arquivar a correspondência sendo ela, fax, e-mail, ou carta
2. Redigir e emitir por fax, e-mail ou carta a correspondência geral, nomeadamente ofícios, circulares, convocatórias, notas informativas, postais dos sócios, etc.
3. Organizar o arquivo físico, separando-a em função do conteúdo.
4. Organizar o arquivo digital, separando-a em função do conteúdo
5. Recepcionar/atender, pessoalmente/telefone e encaminhar utentes
6. Responsável pela aquisição de material administrativo
7. Introdução e/ou actualização de dados relativos a sócios nomeadamente: quotas, moradas, data aniversário, telf.
8. Elaborar gráfico mensal relativamente ao consumo de gasóleo das viaturas da Instituição
9. Elaborar gráfico mensal relativamente aos quilómetros efectuados pelas viaturas da Instituição
10. Elaborar gráfico mensal dos atendimentos efectuados na Instituição
11. Recepcionar e registar os atendimentos diários, com recolha de assinaturas dos técnicos e utentes
12. Marcação de atendimentos e transportes solicitados pelos sócios para consultas e exames médicos
13. Emissão de recibos designadamente: quitação, quotas, donativo, comparticipação nas despesas de transportes, aluguer de Instalações, etc.,
14. Actualização e registo mensal, da folha de recibos, com arquivamento da respectiva documentação
15. Actualização e registo mensal, da folha do caixa, com arquivamento da respectiva documentação.



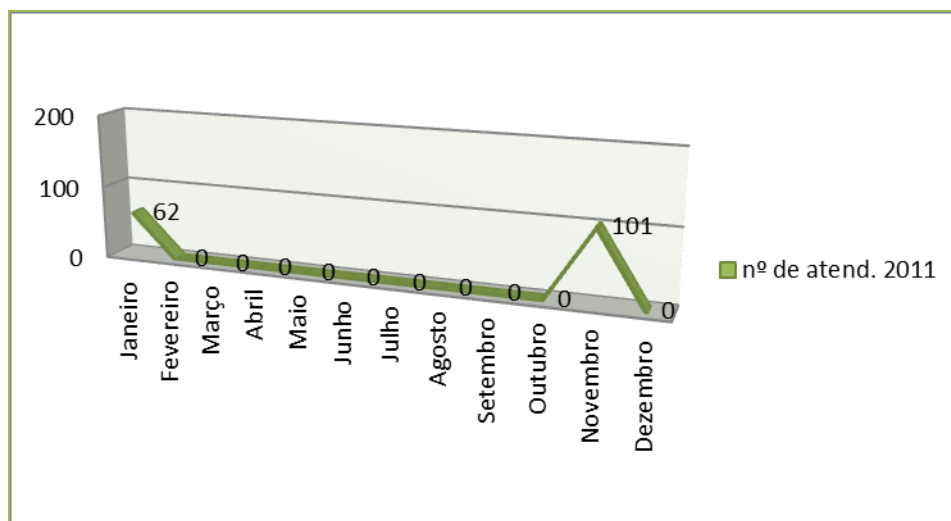
OUTRAS TAREFAS EXECUTADAS AO LONGO DO ANO:

1. Elaboração de dossier (dossier de revisão do Acordo Atípico) sobre a Associação, dirigido á Sra. Ministra da Segurança Social, em Janeiro,
2. Finalização do Projecto “Mente Sã em Corpo Sã” com a compilação de documentação a enviar ao INR, nomeadamente reportagens, cópia de jornais, elaboração de centro de custos com anexação de cópia de facturas/recibo, em Fevereiro.
3. Apoio logístico, no Projecto Missão Mágica, ao longo do ano.
4. Elaboração de dossier sobre a Associação, dirigido ao Dr. Carlos Santos Ferreira, Presidente do Millenium, em Fevereiro.
5. Elaboração de dossier sobre a Associação, dirigido ao Eng. Faria de Oliveira, Presidente da Caixa Geral Depósitos, em Fevereiro.
6. Co-responsável pela venda de jóias na Instituição, com a elaboração de mapa de venda das respectivas jóias, ao longo do ano.
7. Execução de tarefas de apoio á contabilidade geral (actualizar folha de caixa e folha de controlo orçamental, e efectuar pagamentos necessários).
Esta tarefa foi executada desde Maio de 2003 até 03 de Fevereiro de 2011.
8. Registar os dados relativos á assiduidade dos funcionários.
Esta tarefa foi executada desde Outubro de 2006 até 03 de Fevereiro de 2011.
9. Colaboração na elaboração/envio do IVA, em Fevereiro.
10. Colaboração na elaboração/envio do Modelo 25, em Fevereiro
11. Apoio na apresentação do site ao público em geral, em Março
12. Reaproveitamento e renovação do cartão-de-visita da Associação, em Março.

13. Elaboração de cartão-de-visita do Presidente da Associação, em Março.
14. Elaboração de convite aos líderes políticos, para conhecer/visitar a Associação, em Março.
15. Elaboração do conteúdo/interior da Capa de Apresentação da Associação, em Abril.
16. Preenchimento de toda a documentação, a entregar ao centro de emprego, relativamente ao processo da estagiária Alexandra, em Abril e Outubro.
17. Elaboração de mapa do horário dos funcionários da AADVDB, a afixar ao público, em Maio.
18. Elaboração de artigo intitulado “ A Nossa Historia Foto Narrada” a publicar nos Jornais “Correio do Minho e Maria da Fonte, em Junho.
19. Tarefas executadas para a prossecução do Evento “Hoje a Igualdade Tem Novos Nomes”
 - 19.1** Colaboração na elaboração do processo de candidatura ao projecto financiado pelo INR, intitulado por “Hoje a Igualdade Tem Novos Nomes”, nomeadamente na atribuição do Nome e Imagem/Logótipo do Proj. Março
 - 19.2** Realização da circular aos sócios, e da ficha de inscrição, em Julho
 - 19.3** Responsável, juntamente com a Susana, pelas inscrições, que incluiu a elaboração de um quadro e a recessão do valor cobrado das mesmas, em Agosto e Setembro.
 - 19.4** Preparação de 214 capas a entregar a todos os participantes, sendo que nestas estavam os seguintes documentos: Folha de apresentação do Projecto, Folha com os Objectivos do Projecto, Folha com o Historial da Ass., Certificado de participação, Cartão de apresentação da Ass., em Agosto e Setembro.
 - 19.5** Preparação de 20 capas a entregar aos prelectores, moderadores e demais entidades com a mesma documentação que as capas dos participantes, com a única diferença de estar fotocopiado a cores, em Set.
 - 19.6** Elaboração do Convite às individualidades. Na elaboração dos envelopes tive o auxílio da Susana, Dra. Tânia, e Dr. João, em Setembro.
 - 19.7** Elaboração dos Cartões Identificativos do Staff, Participantes e Voluntários, em Setembro.
 - 19.8** Elaboração, juntamente com Dra. Tânia dos Cartões Identificativos dos Oradores e Moderadores.
 - 19.9** Elaboração de ofício de Pedido de divulgação do evento á comunicação social, em Setembro.

- 19.10 Elaboração de ofício de pedido do auditório dos bombeiros voluntários da Pvl, em Setembro
- 19.11 Elaboração de ofício de pedido do pavilhão 25 de Abril, em Setembro.
- 19.12 Elaboração de ofício a pedir o envio do logótipo do INR, em Setembro.
- 19.13 Elaboração de T-shirt alusiva ao projecto, em Setembro
- 19.14 Cópia de toda a documentação acima referida para enviar ao INR, em Setembro.
- 19.15 Emissão dos recibos do valor cobrado pela inscrição, em Setembro.
- 19.16 Reconstrução de listagem dos quartos, sendo esta por ordem alfabética, em Setembro.
- 19.17 Aquisição de material, nomeadamente: 100garrafas água, 12copos, 12chávenas, 30canetas, em Set.
- 19.18 Elaboração de registo de despesas do Caixa inerentes ao Projecto, em Setembro.
- 19.19 Atendimentos telefónicos a dar informações acerca de horários transportes e outras informações, em Set.
- 19.20 Colaboração na entrega dos cobertores, usados pelos participantes, ao quartel da GNR, em Braga, (Set.).
- 19.21 Tratamento dos resultados dos inquéritos aplicados aos particip. do evento com elab. de gráficos (Out.)
- 20. Elaboração de carta a enviar a todas as Câmaras Municipais do Dist. Braga a solicitar apoio financeiro (Nov.)
- 21. Elaboração do Postal de Natal 2011 da Associação.
- 22. Elaboração de carta a enviar ao Presidente do BES, Dr. Ricardo Salgado, em Dezembro.

Distribuição mensal de atendimentos efetuados na Área de Animação Sócio – Cultural.



Na área de intervenção em análise, foram realizados 163 atendimentos, nos meses de Janeiro e Novembro de 2011, refletindo um ano atípico em termos de intervenção na área de animação socio – cultural na Instituição. Estes dados devem-se ao facto da técnica responsável se ter encontrado de baixa médica por gravidez de risco e posteriormente em licença de maternidade.

Relativamente ao mês de Janeiro deu-se continuidade às atividades que integravam o Projeto: *Mente Sã em Corpo Sã*, Danças de Salão e Yoga e a elaboração do respetivo relatório final para o Instituto Nacional da Reabilitação - INR, entidade financiadora do projeto. Deu-se também continuidade ao trabalho desenvolvido na parceria com a Biblioteca de Viana do Castelo na cedência de áudio-livros para o Centro de Recursos da AADVDB.

Em Novembro integrou as atividades que estavam a ser desenvolvidas pelo técnico Cândido Costa, reunindo posteriormente com os grupos de trabalho a fim de projetar e planear as atividades para o ano de 2012.

Área Técnica: Animação Sociocultural / Desporto

1 - Actividades de animação sociocultura

Fundamentação: Dinamizar as actividades lúdicas expressivas.

- Eco Espantalho concurso camarário
- Decoração de cadeiras
- Exposições dos trabalhos realizados
- Decoração de Lápis
- Elaboração de trabalhos em trança de palha
- Elaboração e decoração de chapéus, sacas, porta-chaves, etc.
- Gravação áudio da participação nas actividades

Estas actividades tiveram a sua realização durante o período de 5 meses (Maio a Setembro), com a participação dos três grupos de atendimento semanal.

2 - Sessões de interpretação Corporal / Musical

Fundamentação: Exploração de actividades artísticas, fomentar os associados a participação em actividades culturais.

- Exploração de instrumentos musicais
- Construção de um xilofone de água
- Gravação áudio de pequenas peças musicais
- Sessões de debate sobre a música portuguesa
- Sessões de música experimental

Estas actividades tiveram a sua realização durante o período de três meses (Outubro, Novembro Dezembro), com a participação dos três grupos de atendimento semanal.

3 – Natação/ actividades aquáticas

Fundamentação: Melhorar a condição física e a capacidade funcional;
Promover o desenvolvimento/manutenção dos sistemas cardio-respiratórios e
Desenvolver a força muscular e coordenação física geral.

- Aperfeiçoamento das técnicas de natação
- Introdução as técnicas de natação
- Correção da postura
- Manutenção muscular
- Actividades aquáticas, jogos e desafios

Estas actividades desenvolveram-se durante o período de 11 meses exceptuando o mês de Agosto. Com a participação dos três grupos de atendimento semanal.

4 – Clube de Ciclismo

Fundamentação: Melhorar a condição física e a capacidade funcional;
Promover o desenvolvimento

- Actividade de lazer
- Actividade turística
- Actividade desportiva
- Actividades de iniciação ao ciclo turismo

Estas actividades desenvolveram-se durante o ano com todos os associados interessados.

5 - Sessões de relaxamento

Fundamentação: Diminuir a rigidez do tonos muscular e trabalhar o auto controle

- Sessão de relaxamento utilizando balões
- Sessão de relaxamento utilizando instrumentos de percussão

Estas sessões realizaram-se no período de 6 meses (Janeiro a Junho) com todos os associados interessados.

6 – Ginástica

Fundamentação: Trabalhar a condição física do Associado

- Ginástica passiva
- Jogos na carvalha de calvos
- Parque do pontido

Estas actividades realizaram-se durante todo o ano com os associados.

7 – Visitas

Fundamentação: Proporcionar ao associado momentos de lazer e convívio

- Bom Jesus / Sameiro
- São Bento da Porta Aberta
- Guimarães Posto de turismo
- Heart Parade 2011
- Eco Espantalho 2011
- Festa 19 de Março
- Praia fluvial de Oliveira
- Aldeia dos Presépios

8 - Formação do clube de ciclismo

Fundamentação: proporcionar aos associados momentos de lazer e de prática Desportiva.

- Angariação de material
- Recolha do material angariado
- Elaboração de uma estrutura de utilização das bicicletas

Estas actividades decorreram durante o período de quatro meses (Janeiro a Abril)

9 - Actividades Ecológicas/ ECO AADVDB

Fundamentação: Fomentar a pratica Ecológica no meio associativo

- Eco caminhadas
- Caminha solidária célula 2000 (braga)

Estas actividades realizaram-se durante o ano exceptuando a caminhada Solidária Célula 2000, que teve lugar no dia 1 de Julho de 2011

10 -Demonstrações de desporto adaptado e acções de sensibilização

Fundamentação: Projecto que visa fomentar e divulgar o desporto adaptado Goalball / ciclismo

- Sessão de sensibilização Escola EB23 Veiga Guimarães
- Sessão de sensibilização Agrupamentos das Escolas Primarias de Fermentões
- Sessão de sensibilização Escola Profissional de Braga
- Sessão de sensibilização Escola Secundária da Póvoa de Lanhoso

Estas actividades realizaram-se durante o ano todo.

11- Férias Inatel 2011

Fundamentação: proporcionar aos associados uma semana de férias

Esta actividade realizou-se de 5 a 10 de Setembro de 2011, com o a participação no programa abrir portas a diferença da Inatel.

Foi submetida a candidatura em Junho de 2011 sendo aprovada a 24 de Julho de 2011.

Estas férias foram realizadas por 20 utentes da associação juntamente com os seus acompanhantes e voluntários.

12- Banco de voluntariado

Fundamentação: elaboração de uma lista de voluntários para as actividades da AADVDB

- Actividades na sede
- Actividades no exterior
- Visitas
- Passeios
- Férias
- Encontro nacional

Estas actividades realizam-se durante o ano com todos os grupos de apoio semanal.

13- Actividades realizadas para além das previstas

- Colaboração nos transportes dos utentes
- Representação da AADVDB em reuniões
- Acompanhamento do Presidente da AADVDB
- Coordenação de Estágios
- Manutenção da sede
- Apoio associativo em variadas áreas
- Colaboração nas logísticas das variadas actividades da associação
- Dinamização de estratégias de divulgação da AADVDB
- Elaboração das páginas do jornal do Correio do Minho e Maria da fonte
- Visitas domiciliárias a invisuais que se encontram em isolamento e ainda não conhecem os serviços da AADVDB ou não são apoiados por nenhuma instituição.

14- Actividades não desenvolvidas

- Construção de Esculturas em Madeira
- Goalball
- Organização de um torneio de Goalball
- Criação de uma ficha individual desportiva (criada mas não está a ser implementada).

Área Técnica: Motricidade Humana

Durante o ano de 2011, os Serviços de Motricidade Humana da AADVDB previram as seguintes actividades de carácter geral e específico:

- 1) Atendimento, acompanhamento e apoio técnico-terapêutico.
 - 1.1) Intervenção precoce;
 - 1.2) Actividade Motora Adaptada (goalball, ciclismo);
 - 1.3) Hidroterapia / Hidroginástica ;
 - 1.4) Ginástica;
 - 1.5) Orientação e Mobilidade;
 - 1.6) Sessões de relaxamento;
 - 1.7) Actividade da Vida Diária(AVDs);
 - 1.8) Sessões de Sensibilização nas escolas.

Passa-se, em seguida, à exposição de cada um destes pontos no que se refere a objectivos alcançados, metodologias implementadas, actividades realizadas.

Atendimento, acompanhamento e apoio técnico-terapêutico:

1.1-Intervenção precoce

Intervenção Precoce é uma medida de apoio integrado, centrado na criança e na família que preconiza determinadas acções de natureza preventiva e habilitativa, designadamente no âmbito da educação, da saúde e da acção social, atendendo a:

- assegurar as condições facilitadoras do desenvolvimento da criança com deficiência ou em risco de atraso grave de desenvolvimento;
- potenciar as interacções familiares;
- reforçar as competências familiares, capacitando-as face à problemática da deficiência.

Esta intervenção baseia-se em alguns pressupostos que se tornam relevantes para a sua eficácia:

- as necessidades das crianças só podem ser devidamente avaliadas e interpretadas no contexto familiar e social;
- a intervenção deverá ser realizada segundo uma lógica de acção local;
- as acções de natureza comunitária exigem uma actuação desinstitucionalizada, estruturada e assente em programas desenvolvidos nos contextos habituais da criança, designadamente, domicílio, ama, creche ou jardim de infância.

Durante o ano de 2011 este serviço não foi implementado, por não haver público alvo.

1.2- Actividade Motora Adaptada

a) Goalball (terapêutico):

É o primeiro desporto criado especificamente para deficientes visuais, ao contrário de outros, não derivando de nenhuma modalidade existente.

No Goalball intervêm duas equipas de 3 jogadores cada, que têm como funções, marcar golos e evitar que eles aconteçam na sua baliza. Este jogo é disputado geralmente em recintos fechados com piso de madeira polida ou sintético.

Estas iniciativas proporcionaram uma maior integração dos invisuais, através da sua participação activa nestas modalidades de desporto. A participação no desporto contribui para uma maior mobilidade dos invisuais participantes, aumentando assim a sua preparação e saúde física. Uma das grandes vantagens destas actividades é o forte contributo que estas conferem aos participantes na área da orientação, o que é particularmente importante para as pessoas com deficiência visual, a orientação e mobilidade.

Realizou-se sessões de goalball com os utentes, ao ar livre e no Pavilhão 25 de Abril cedido pela Câmara Municipal da Povoia de Lanhoso.

b) Sessões de ciclismo

Sessões que tem com objectivo diminuir a rigidez do tonos muscular e treinar o equilíbrio e a noção corporal. Esta intervenção foi realizada no exterior, nomeadamente nos meses de Verão com todos os grupos.

1.3- Hidroterapia / Hidroginástica

A hidroterapia pode ser muito útil na reabilitação de inúmeros problemas de saúde uma vez que anula a força da gravidade do corpo permitindo que ele relaxe e alongue, permitindo fazer um melhor trabalho de recuperação e reabilitação.

Hidroterapia é uma área cujas vertentes se centram na análise e avaliação do movimento e da postura, baseadas na estrutura e função do corpo, utilizando modalidades educativas e terapêuticas aquáticas, com base, essencialmente, no movimento, nas terapias manipulativas e em meios físicos e naturais, com a finalidade de promoção da saúde e prevenção da doença, da eficiência, de incapacidade e da inadaptação e de tratar, habilitar ou reabilitar indivíduos com disfunções de natureza física, mental, de desenvolvimento ou outras, com o objectivo de os ajudar a atingir a máxima funcionalidade e qualidade de vida.

Esta intervenção tem sido feita semanalmente e foi dividida em três grupos, tendo cada sessão a duração de uma hora, sendo esta realizada nas piscinas municipais da Povoia de Lanhoso.

1.4-Ginástica

Exercício é importante para qualquer um que queira se manter saudável. Seja qual for a sua idade, o exercício físico regular traz grandes benefícios a saúde, à sua aparência e ao seu bem-estar.

Esta intervenção tem sido feita semanalmente e foi dividida em três grupos, tendo cada sessão a duração de uma hora, sendo esta realizada nas instalações da Associação e no exterior com recurso a aparelhos de ginástica.

1.5- Orientação e Mobilidade

Orientação e Mobilidade é a área da educação especial voltada para a educação e a reabilitação de portadores de deficiência visual, seja por problemas congênitos ou adquiridos. Utiliza-se para isto os sentidos remanescentes, tais como: tacto, olfacto, audição, percepção vestibular, visão residual, pontos de referência, pistas no decorrer do trajecto, bengala longa, cão guia, mapa braille, etc.

A Orientação e Mobilidade tem o objectivo de proporcionar ao indivíduo com deficiência visual autonomia na locomoção, auto-confiança, aumento da auto-estima e independência, elementos estes, facilitadores na sua integração social.

A intervenção é realizada sempre que após uma avaliação inicial, esta seja uma área de interesse do utente ou quando este a solicita.

1.6-Sessões de relaxamento

Tem como objectivo diminuir a rigidez do tónus muscular e aliviar o stress.

Foram realizadas sempre que os utentes necessitaram e mostraram interesse em terem uma sessão de relaxamento.

1.7-Actividade da Vida Diária (AVDs)

Proporcionar oportunidades educativas funcionais que habilitem o utente com deficiência visual a desenvolver, de forma independente, nas tarefas que lhe permitam participar activamente no ambiente em que vive.

Contribuir para a melhoria da qualidade de vida das pessoas com deficiência visual.

Não se realizou esta intervenção por razões financeiras.

1.8-Sessões de Sensibilização nas escolas

Tem como objectivo sensibilizar e mobilizar a comunidade escolar, para a igualdade de oportunidades e direitos das pessoas com deficiência visual.

Realizou-se algumas sessões de sensibilização em algumas escolas, nomeadamente na Escola do 1º Ciclo de Melgaço.

Área Técnica: Psicologia

Durante o ano de 2011, os Serviços de Psicologia da AADVDB foram prestados por uma Psicóloga, diariamente, em tempo parcial.

Passa-se, em seguida, à descrição das actividades realizadas durante o ano de 2011.

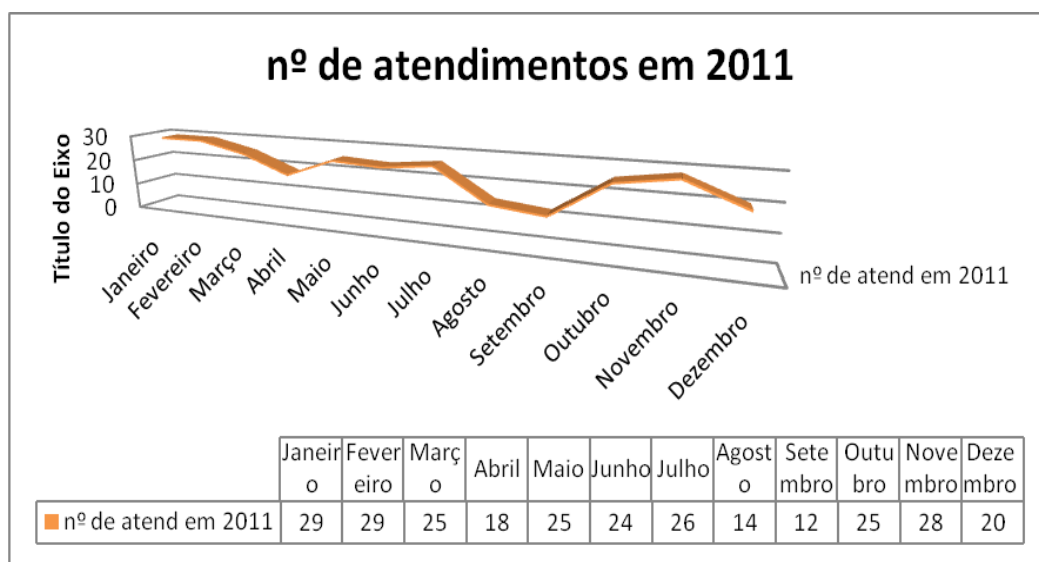
1. Sessões de atendimento, acompanhamento e apoio psicoterapêutico individual: esta actividade integrou a avaliação clínica, a atribuição de diagnósticos e a definição de um plano de intervenção, consoante as necessidades individuais.

A avaliação clínica engloba uma entrevista de triagem, uma entrevista clínica e, quando necessário, a aplicação de instrumentos de avaliação. A avaliação de cada caso permite a atribuição de um diagnóstico. Em caso de continuação do processo, pauta também as linhas gerais de intervenção. A avaliação clínica permite também fazer a triagem dos casos com vista a um melhor e mais adequado acompanhamento, articulando a intervenção terapêutica com os restantes técnicos.

A intervenção psicoterapêutica variou consoante as necessidades individuais tendo sido essencialmente trabalhadas as seguintes áreas: estratégias de regulação emocional, técnicas de relaxamento, reestruturação cognitiva, promoção da auto-imagem, resolução do luto, estratégias de resolução de problemas/apoio psicossocial, prevenção da recaída, competências sociais e de comunicação, gestão de conflitos; monitorização e promoção de hábitos de saúde, práticas parentais, intervenção em crise, monitorização clínica. Realizaram-se também algumas intervenções domiciliárias.

Ao longo das sessões, foram sendo elaborados e actualizados os processos clínicos de cada utente, de carácter confidencial.

O gráfico apresentado evidencia a distribuição mensal dos atendimentos de Janeiro a Dezembro de 2011, tendo sido realizados um total de 275 atendimentos.



Os meses de Abril e Agosto registaram um número de atendimentos mais baixos, uma vez que parte dos meses referidos foram para gozo de férias. O mês de Setembro foi o mês com um menor número de atendimentos devido à organização do evento «Hoje a Igualdade tem Novos Nomes».

2. Sessões de apoio psicoterapêutico em grupo

Foi elaborado e estruturado um programa de intervenção psicológica em grupo (programa de promoção de competências sociais), previsto para implementar com os três grupos que semanalmente frequentam a Associação, com a duração aproximada de três meses para cada grupo. As datas previstas seriam Fevereiro, Março e Abril; Maio, Junho e Julho; Outubro, Novembro e Dezembro. No entanto, este não chegou a ser implementado devido a constrangimentos em termos de transporte. Os objectivos centrais deste programa seriam complementar e enriquecer os atendimentos individuais, proporcionar suporte emocional e social adequados e a partilha de experiências; promover o desenvolvimento pessoal e social dos utentes.

3. Acompanhamento familiar e sistémico

A intervenção junto da família também foi contemplada, quer através de sessões individualizadas na AADVDB, quer através de intervenções no próprio domicílio. As estratégias de intervenção foram sobretudo as seguintes: estratégias de regulação emocional, estratégias de

resolução de problemas, promoção de competências de coping para lidar com problemas/dificuldades diárias, intervenção em crise (por exemplo, em situações de luto), aconselhamento e orientações terapêuticas.

Ao nível do acompanhamento familiar e sistémico, foram também estabelecidos contactos com outros profissionais que acompanham os utentes no seu micro-sistema (nomeadamente Psiquiatras).

4. Acompanhamento psicoeducativo

O apoio psicoeducativo realizou-se através de sessões individuais, para sócios familiares de utentes deficientes visuais. Pretendeu-se realizar um trabalho complementar ao que já é desenvolvido nas escolas. A intervenção passou por uma avaliação do funcionamento intelectual global, pela avaliação psicológica, pela avaliação de hábitos de estudo, pelo treino de competências de estudo, pelo treino de competências cognitivas, pela promoção da motivação escolar, e pela resolução de outras problemáticas de foro clínico. No âmbito do apoio psicoeducativo, manteve-se um contacto regular com os pais/familiares das crianças e com as Entidades Educativas (nomeadamente com Directores de Turma, Psicólogos Escolares, e com outros profissionais externos à escola, como Pedopsiquiatras). Em alguns casos, elaboraram-se relatórios de avaliação e de acompanhamento psicológico, enviados para as escolas.

5. Acompanhamento sócio-profissional

Esta actividade não foi realizada, pois não foi solicitado apoio nem foi diagnosticada a necessidade de intervenção a este nível.

6. Outras actividades realizadas:

- Presença nas Festas de S. José (venda de trabalhos realizados pelos utentes que semanalmente frequentam a AADVDB).

- Colaboração na organização de uma visita de um grupo de idosos (Centro de Convívio) à Sede da AADVDB;

- Colaboração na organização da Visita do Presidente da República à Sede Social da AADVDB;

- Realização de triagens;

- Elaboração de um artigo para o Jornal Correio do Minho e Maria da Fonte, intitulado «Intervenção Psicológica na Deficiência Visual»;

- Elaboração candidatura Prémio BPI Capacitar;

- Elaboração candidatura Subprograma Para Todos 2011, com a candidatura do evento «Hoje a Igualdade Tem Novos Nomes»;

- Colaboração na organização do projecto «Hoje a Igualdade tem Novos Nomes», em articulação com o Técnico Dr. João Costa, com as seguintes actividades:
 - Elaboração do programa/protocolo do evento
 - Convite prelectores
 - Presença no Fórum no 1.º dia do evento: organização da mesa de honra/prelectores; apoio aos voluntários na recepção e encaminhamento dos participantes ao Auditório.
 - Elaboração de um questionário de avaliação do evento e tratamento dos dados obtidos
 - Elaboração do relatório da execução do projecto, enviado para o INR

- Actividades de apoio à Direcção: elaboração de ofícios

- Formação, no âmbito da Qualidade

Actividades previstas no plano de actividades de 2011, mas não implementadas:

- Sessões de intervenção psicológica em grupo: programa de promoção de competências sociais (actividade já descrita anteriormente).

- Sessões de sensibilização nas escolas: actividade não implementada uma vez que a Técnica responsável pela sua planificação e organização (Dra. Sandra Vieira) esteve de baixa médica.

O Serviço Social da AADVDB no ano de 2011 foi prestado por uma Técnica Superior de Serviço Social, diariamente acumulando as funções de Direcção Técnica.

Para a concretização dos objectivos que se propôs o Serviço Social centrou-se em dois grandes pontos; o Atendimento, acompanhamento e apoio técnico e o Acompanhamento familiar e sistémico. De seguida passa-se à explanação de cada um destes pontos no que se refere a objectivos alcançados, metodologias implementadas e actividades realizadas.

Atendimento, acompanhamento e apoio técnico: Os elementos cruciais foram as entrevistas individuais, que permitiram fazer uma avaliação e um diagnóstico da real situação sócio-familiar de cada utente, fundamentando com visitas domiciliárias.

Os objectivos primordiais foram a construção de processos individuais, abrangendo o contexto pessoal, familiar, laboral e social de cada utente; avaliação das necessidades de cada utente; diagnóstico das situações-problema; identificação de potencialidades e recursos pessoais, familiares, sociais e comunitários susceptíveis de serem promovidos e rentabilizados; estímulo da consciencialização de capacidades e competências próprias, bem como recursos disponíveis.

Acompanhamento familiar e sistémico: Uma das preocupações do Serviço Social desta instituição foi perceber as causas e os efeitos dos problemas sociais, assim como a sua incidência na vida das pessoas, grupos e comunidades. De todos os utentes recorrentes a este serviço.

Este serviço, sempre que se justifica, procura articular com todos os serviços da comunidade. (Exemplo: Centros Sociais, Santa Casa da Misericórdia, Centros de Saúde, Câmaras Municipais, Serviços descentralizados da Segurança Social).

A Assistente Social informa, encaminha e acompanha os utentes para os recursos existentes capazes de dar resposta aos problemas apresentados, acompanha psicossocialmente os utentes e as suas famílias, colmata problemas de desigualdade social, económica e cultural e serve de mediador entre as pessoas e o Estado, defendendo causas particulares, garantido protecção em situação de ameaça de direitos e liberdades de determinadas pessoas ou grupos, intervém individualmente ou em grupo, dependendo da especificidade do problema da indivíduo e da sua família, motiva os utentes à participação e à responsabilidade de decidirem a orientação a dar aos problemas que afectam as suas vidas.

Para alcançar os seus objectivos o Serviço Social da Associação de Apoio aos Deficientes

Visuais do Distrito de Braga centra em dois momentos cruciais:

1ª fase – processo de avaliação e diagnóstico da real situação de cada utente, sendo efectuada uma entrevista individual, que permitiu fazer uma avaliação e um diagnóstico da real situação sócio-familiar de cada utente efectuando visitas domiciliárias. É no terreno que são detectados os problemas que mais afectam o utente que recorre a este serviço, bem como a sua família.

2ª fase – processo de intervenção

Os objectivos deste processo, passam por conhecer e identificar os problemas que mais afectam os utentes que recorrem ao Serviço Social, definindo prioridades de intervenção.

Os objectivos relativamente aos utentes, pautam-se pelo apoio psicossocial em situação de problema, capacitar os utentes e seus familiares para o uso das suas potencialidades para que sejam agentes no seu processo de recuperação e reabilitação, informa dos direitos, encaminha e acompanha para recursos existentes capazes de dar resposta aos problemas apresentados. Na comunidade sensibiliza o meio familiar e comunitário para a integração do utente.

O Serviço Social aplica o processo de avaliação e diagnóstico da real situação de cada utente e processo de intervenção, uma vez que processos estão sempre em constante mutação. Neste gabinete nenhum processo é extinto.

Na fase de avaliação e diagnóstico da real situação de cada utente, importa ao Serviço Social compreender quais os problemas apresentados pelos utentes e famílias, os pedidos que são solicitados, a tipologia familiar, situação profissional diagnóstico técnico de saúde, rendimentos, tipologia dos problemas apresentados.

A nível de intervenção, importa responder aos problemas apresentados pelos utentes e famílias.

Os atendimentos realizados por este serviço passam por entrevistas, visitas domiciliárias, contactos com diversos serviços/ parceiros e reuniões programadas para a resolução dos problemas dos utentes (exemplos: Centros Sociais, Centros Distritais da Segurança Social, Juntas de Freguesia, Santas Casas da Misericórdia, entre outros).

O papel do Técnico de Serviço Social reside, sobretudo, em facilitar a relação dos utentes (grupos-alvo) com as diversas instituições e no seio da comunidade, permitindo o desenvolvimento pessoal e social desse mesmo utente, em consonância com a matriz da sua vida quotidiana.

Assim, o papel do Técnico possui dois vectores fundamentais: por um lado, um trabalho directo com as populações mais vulneráveis, consistindo num apoio pedagógico ao nível do indivíduo e/ou do grupo; por outro lado, um trabalho ao nível da valorização e dinamização do relacionamento/articulação entre os diversos parceiros.

Outras actividades realizadas:

- Responsável pela candidatura ao projecto Caixa Fã, da Caixa Geral de Depósitos.
- Representação da AADVDB no CLAS da rede social;
- Representação da AADVDB nas reuniões da rede social;
- Acompanhamento do Presidente da Direcção em reuniões;
- Responsável pela venda do material Tiflotécnico;
- Colaboração e participação na organização do magusto da AADVDB;
- Representação da AADVDB na festa de Natal das IPSS'S do concelho;
- Responsável pela implementação do Sistema de Gestão da Qualidade;
- Responsável pelos protocolos com os hospitais de Braga, Barcelos e Guimarães;
- Responsável pela organização da visita de um grupo de idosos (Centro de Convívio) à Sede da AADVDB;
- Organização da Visita do Presidente da República à Sede Social da AADVDB;
- Presença nas Festas de S. José (venda de trabalhos realizados pelos utentes que semanalmente frequentam a AADVDB);
- Elaboração de dossier de fundamentação do trabalho desenvolvido pela AADVDB para revisão do Acordo Atípico com Segurança Social;
- Formação em Gestão da Qualidade;
- Coordenação de estágios curriculares.

Actividades de carácter geral:

Actividades	Cronologia	Descrição da Actividade
Aniversário da AADVDB	29 de Janeiro	Comemoração do 15º Aniversário da AADVDB, numa festa convívio para todos os associados.
Visita do Presidente da República à Sede Social da AADVDB	6 de Maio	Visita às instalações da AADVDB com o objectivo de conhecer o trabalho desenvolvido.
Evento “Hoje a Igualdade tem Novos Nomes”	23, 24 e 25 de Setembro	Facultar um conjunto de acções/actividades que visem sensibilizar a sociedade para as problemáticas associadas à deficiência.
Candidaturas/Programas	Anual	Estas candidaturas serão realizadas no âmbito do Fundo Social Europeu, Programa Nacional de Saúde, Instituto Nacional de Reabilitação ou a outro mecanismo de apoio financeiro e logístico.
Angariação de Fundos	Anual	Angariação de fundos através de campanhas de sensibilização no apoio à sustentabilidade financeira da AADVDB.
Parcerias e protocolos	Anual	Estudo e estabelecimento de parcerias e protocolos com instituições e entidades de responsabilidade social e comunitária.
Festa de Natal	Dezembro	Convívio de Natal, entre a direcção, colaboradores, utentes e seus familiares.
Dossier do utente	De Fev. a Dez.	Cada utente que frequenta a AADVDB terá um processo (em papel), com toda a informação necessária a partilhar por todos os técnicos
Dia de S. Martinho	Novembro	Comemoração do dia de S. Martinho, com o Tradicional Magusto e Musica Popular.
Levantamento/ diagnóstico e enquadramento da deficiência visual no distrito de Braga	Anual	Entrevistas de triagem

Conclusão

Neste relatório estão evidenciadas todas as actividades desenvolvidas pela AADVDB durante o exercício de 2011.

A Direcção agradece a todas as entidades oficiais especialmente a Segurança Social, ao Instituto Nacional Reabilitação, à Caixa Geral de Depósitos pela colaboração e apoio prestado à Instituição, às entidades privadas, particulares e empresas, aos nossos colaboradores pela dedicação e zelo no trabalho desenvolvido e aos associados pela participação na vida associativa.

Póvoa de Lanhoso, 27 de Março 2012

A Direcção