

**Associação de Apoio aos Deficientes Visuais do Distrito de Braga**



# **Plano de Atividades 2026**



**SAVI - Póvoa de Lanhoso**  
Serviço de Apoio à Vida Independente

## INDÍCE

|                  |    |
|------------------|----|
| INTRODUÇÃO ----- | 03 |
|------------------|----|

### ENTIDADE

|                                      |       |
|--------------------------------------|-------|
| • Missão -----                       | 04    |
| • Visão-----                         | 04    |
| • Valores -----                      | 04    |
| • Serviços -----                     | 04    |
| • ORGANOGRAMA -----                  | 05    |
| • CAARPD                             |       |
| Área Técnica:                        |       |
| • Reabilitação Terapêutica -----     | 06-11 |
| • Monitores -----                    | 12-13 |
| • Área Técnica: Psicologia -----     | 14-15 |
| • Área Técnica: Serviço Social ----- | 16    |
| • CAVI                               |       |
| Área Técnica: -----                  | 17-19 |

|                 |    |
|-----------------|----|
| CONCLUSÃO ----- | 20 |
|-----------------|----|

## INTRODUÇÃO

O presente Plano de Atividades reflete a articulação entre a Direção da AADVDB e respetivas Equipas Técnicas nas valências do CAARPD e SAVI.

No ano de 2026 pretendemos conjugar métodos e práticas inovadoras, com iniciativas que sempre fizeram parte das atividades desenvolvidas na Associação, com a colaboração e coordenação de diversas Entidades que connosco colaboram.

Sendo o Plano de Atividades um importante instrumento do ciclo anual de gestão, o acompanhamento permanente da sua execução, permitirá identificar oportunamente eventuais desvios e adotar atempadamente medidas de ajustamento que possibilitem a sua concretização.

Deste modo, o Plano de Atividades de 2026 traduz um compromisso desta Direção, em prestar um serviço de qualidade, com elevados padrões de desempenho e desenvolver os esforços necessários para ultrapassar todos os desafios que surjam no decorrer do ano.

## ENTIDADE

| Designação | Associação de Apoio aos Deficientes Visuais do Distrito de Braga |
|------------|------------------------------------------------------------------|
| NIF        | 503830208                                                        |
| Telefone   | 253634792                                                        |
| Email      | geral@aadvdb.pt                                                  |

## MISSÃO

Apoiar os deficientes visuais e suas famílias, fomentando a sua reabilitação emocional, capacitação, autonomia e sociabilização e promovendo uma melhor qualidade de vida, através de uma equipa dinâmica e motivada.

## VISÃO

Ser a referência no apoio à deficiência visual, com práticas inovadoras e com elevados padrões de qualidade, construindo uma sociedade solidária e aberta à diferença.

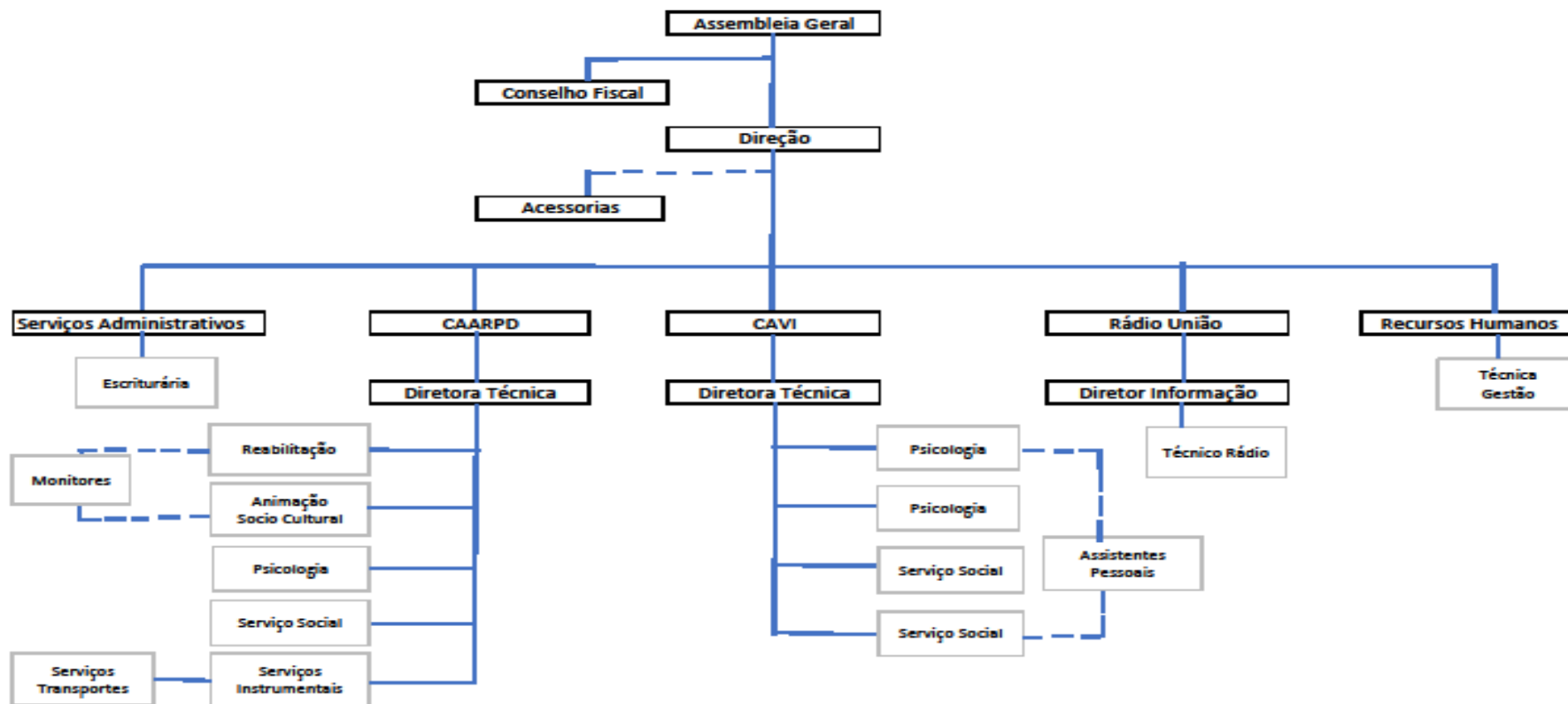
## VALORES

- ✓ **Apoio** - promover a autonomia e bem-estar;
- ✓ **Humanismo** - dar valor às pessoas;
- ✓ **Respeito** – basear a nossa conduta em princípios éticos;
- ✓ **Altruísmo** – dedicar atenção às necessidades individuais;
- ✓ **Inovação** - incentivar a criatividade individual;
- ✓ **Solidariedade** - compreender, aceitar e ajudar;
- ✓ **Responsabilidade** – ter consciência das nossas ações.

## SERVIÇOS

- ✓ Reabilitação;
- ✓ Animação Sociocultural;
- ✓ Psicologia;
- ✓ Serviço Social;
- ✓ CAVI;
- ✓ Transporte

## ORGANOGRAMA INSTITUCIONAL ASSOCIAÇÃO DE APOIO AOS DEFICIENTES VISUAIS DO DISTRITO DE BRAGA



## Área: Reabilitação Terapêutica

| Objetivo Geral                       | Atividades                                | Destinatários | Recursos Necessários                                                                                                                                                                |           |             | Responsável             | Calendarização | Meta            |
|--------------------------------------|-------------------------------------------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------|-------------------------|----------------|-----------------|
|                                      |                                           |               | Humanos                                                                                                                                                                             | Materiais | Financeiros |                         |                |                 |
| Promover/ Manter a capacidade motora | - Ginástica e sessões de atividade motora | Utentes       | <b>Humanos:</b><br>Técnico de Reabilitação, Monitoras;<br><b>Materiais:</b><br>- Polivalente<br>- Piscinas Municipais<br>- Veículos da AADVDB<br><b>Financeiros:</b><br>Combustível |           |             | Técnico de Reabilitação | Anual          | 4 vezes por mês |
| Sessões de atividade física adaptada | - Hidroginástica                          |               |                                                                                                                                                                                     |           |             |                         |                | 4 vezes por mês |
|                                      | - Showdown                                |               |                                                                                                                                                                                     |           |             |                         |                | 4 vezes por mês |
|                                      | - Basquetebol                             |               |                                                                                                                                                                                     |           |             |                         |                | 4 vezes por mês |

|                                                                                           |                                                                                                                                                       |         |                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                        |       |                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-------|----------------------|
| <b>Estimulação Cognitiva em contexto lúdico/<br/>Destreza Manual</b>                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Jogos de memória/estimulação cognitiva</li> <li>- Jogos de mesa</li> <li>- Jogos de cultura-geral</li> </ul> | Utentes | <b>Humanos:</b><br>Técnico de Reabilitação<br>Animadora Sociocultural<br>Monitoras;<br><b>Materiais:</b><br><ul style="list-style-type: none"> <li>- Jogos de cartas</li> <li>- Jogos de tabuleiro</li> <li>- Dominó</li> </ul> <b>Financeiros:</b><br>Não aplicável | Técnico de Reabilitação<br><br>Animadora Sociocultural | Anual | 4 vezes por semana   |
| <b>Promover autonomia na locomoção</b>                                                    | Sessões de Orientação e Mobilidade                                                                                                                    | Utentes | <b>Humanos:</b><br>Técnico de Reabilitação<br><b>Materiais:</b><br><ul style="list-style-type: none"> <li>-Veículos da AADVDB (quando for serviço externo)</li> </ul> <b>Financeiros:</b><br>Combustível                                                             | Técnico de Reabilitação                                | Anual | 1 vezes por semana   |
| <b>Explorar novos interesses e aptidões;<br/>Incentivar a aprendizagem lúdica e livre</b> | Ateliers de Atividades Lúdico Expressivas:<br>Trabalhos Manuais:<br>Velas aromáticas e a realização de um trabalho alusivo à época natalícia.         | Utentes | <b>Humanos:</b><br><ul style="list-style-type: none"> <li>-Animadora Sociocultural</li> <li>-Técnico de Reabilitação</li> <li>-Monitores</li> </ul> <b>Materiais:</b><br>Em projeto<br><b>Financeiros:</b><br>A definir                                              | Animadora Sociocultural                                | Anual | 2 atividades por mês |

|                                                                                                                                                                           |                                                                               |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                               |       |                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-------|----------------------|
| <p>Promover o relaxamento e o equilíbrio emocional;</p> <p>Proporcionar momentos de alegria grupal</p> <p>Fomentar a liberdade de expressão verbal, vocal e corporal.</p> | <p>Sessões de Música</p> <p>Sessões de Relaxamento</p>                        | Utentes | <p><b>Humanos:</b></p> <p>-Animadora Sociocultural</p> <p>- Técnico de Reabilitação</p> <p>-Monitores</p> <p><b>Materiais:</b></p> <p>Aparelhagem de Música</p> <p>Telemóvel</p> <p>Instrumentos Musicais</p> <p><b>Financeiros:</b></p> <p>Não se aplica</p>                             | <p>Animadora Sociocultural</p> <p>Técnico de Reabilitação</p> | Anual | 4 atividades por mês |
| <p>Fomentar nos utentes um maior sentimento de autorrealização e independência.</p>                                                                                       | <p><u>Alfabetização:</u></p> <p>Aprendizagem/Treino da Assinatura a Negro</p> | Utentes | <p><b>Humanos:</b></p> <p>Animadora Sociocultural</p> <p><b>Materiais:</b></p> <p>- Régua (guia), esferográfica, cadeiras, sala, mesas</p> <p><b>Financeiros:</b></p> <p>Não se aplica</p>                                                                                                | Animadora Sociocultural                                       | Anual | 1 sessão por mês     |
| <p>Prevenir o desenvolvimento de possíveis doenças</p>                                                                                                                    | Semana da Saúde                                                               | Utentes | <p><b>Humanos:</b></p> <p>-Animadora Sociocultural</p> <p>- Técnico de Reabilitação</p> <p><b>Materiais:</b></p> <p>- Sala, mesas, cadeiras</p> <p>- Calculadora</p> <p>- Material médico (Medidores de Tensão; Glicose e Colesterol)</p> <p><b>Financeiros:</b></p> <p>Não se aplica</p> | Animadora Sociocultural                                       | Anual | 1 vez por mês        |

|                                                                                                                                            |                                            |         |                                                                                                                                                |                         |            |                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------|--------------------------|
| Preservar a identidade dos utentes, desenvolvendo as suas capacidades, ao nível do equilíbrio sócio emocional e das relações interpessoais | Comemoração dos aniversários dos utentes   | Utentes | <b>Humanos:</b><br>Equipa<br><b>materiais:</b><br>Mesas, Cadeiras<br><b>Financeiros:</b><br>- Lanche (bolo de aniversário e bebidas)           | Animadora Sociocultural | Anual      | 1 atividade por utente   |
| Promover Visitas Culturais                                                                                                                 | Visita a Aveiro                            | Utentes | <b>Humanos:</b><br>- Equipa<br><b>Materiais:</b><br>-Veículos da AADVDB<br><b>Financeiros:</b><br>- Combustível                                | Animadora Sociocultural | abril/maio | 1 atividade              |
| Promover o bem estar físico e o equilíbrio psicoemocional através de atividades de lazer                                                   | Realização de passeios de bicicleta Tandem | Utentes | <b>Humanos:</b><br>- Equipa<br><b>Materiais:</b><br>-Veículos da AADVDB<br><b>Financeiros:</b><br>- Combustível<br>- Manutenção das Bicicletas | Técnico de Reabilitação | Anual      | A definir                |
|                                                                                                                                            | Realização de Caminhadas                   | Utentes | <b>Humanos:</b><br>- Equipa<br><b>Materiais:</b> -----<br><b>Financeiros:</b> -----                                                            | Técnico de Reabilitação | Anual      | A definir com os utentes |

|                                                                |                                                                                                                                                    |                                  |                                                                                                                                                                                                                                              |                         |          |             |
|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------|-------------|
| Promover o desenvolvimento intelectual e a participação grupal | Atividades de Difusão:                                                                                                                             | Utentes                          | <b>Humanos:</b><br>Animadora Sociocultural<br><b>Materiais:</b><br>- Sala, mesas, cadeiras<br>- Computador e colunas<br>- Veículos da AADVDB<br><b>Financeiros:</b><br>Não se aplica                                                         | Animadora Sociocultural | Anual    | A definir   |
|                                                                | - Filmes de audiodescrição<br>- Debate de temas da atualidade ou de interesse grupal<br>- Tertúlias<br>- Sessões de informação e ou sensibilização |                                  |                                                                                                                                                                                                                                              |                         |          |             |
| Recordar costumes e tradições                                  | Comemoração dos Santos Populares: Sardinhada                                                                                                       | Direção, colaboradores e Utentes | <b>Humanos:</b><br>- Equipa<br><b>Materiais:</b><br>- Sala<br>- Mesas, Cadeiras<br>- Veículos da AADVDB<br>- Utensílios de cozinha, cadeiras, mesas, aparelhagem de música<br><b>Financeiros:</b> Combustível e Produtos alimentares         | Animadora Sociocultural | junho    | 1 atividade |
|                                                                | Magusto                                                                                                                                            | Utentes                          | <b>Humanos:</b><br>Equipa<br><b>Materiais:</b><br>- Sala<br>- Mesas, Cadeiras<br>- Veículos da AADVDB<br>- Utensílios de cozinha, cadeiras, mesas, aparelhagem de música<br><b>Financeiros:</b><br>- Combustível<br>- Castanhas<br>- Bebidas | Animadora Sociocultural | novembro | 1 atividade |

|                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                 |                    |                                                                                                                                                                                                                         |                                                                       |                           |           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------|
| Proporcionar aos utentes atividades ao ar livre                                                                                                                     | Verão em Movimento                                                                                                              | Utentes            | <b>Humanos:</b><br>- Animadora sociocultural<br>- Técnico de Reabilitação<br>- Motoristas/Monitoras<br><b>Materiais:</b><br>- Veículos da AADVDB<br><b>Financeiros:</b><br>- Combustível                                | Animadora Sociocultural<br><br>Técnico de Reabilitação                | julho/agosto/<br>setembro | A definir |
| Sensibilizar as crianças e a comunidade escolar, mobilizando a sua participação para a superação da discriminação de que são alvo as pessoas com Deficiência Visual | Sessões de sensibilização sobre a problemática da Deficiência Visual nas EB1 e EB2 com a visualização de Filme de Hellen Keller | Comunidade Escolar | <b>Humanos:</b><br>- Animadora Sociocultural<br>- Técnico de Reabilitação<br>- Monitoras<br>- Utentes<br><b>Materiais:</b><br>- Cenários e guarda-roupa<br>- Veículos da AADVDB<br><b>Financeiros:</b><br>- Combustível | Animadora Sociocultural<br><br>Corresponsável Técnico de Reabilitação | A definir                 | 2 escolas |

### Jardinagem Sensorial 2026

A equipa de reabilitação terapêutica, tem como meta, alcançar ao longo de 2026, a realização e implementação de um jardim sensorial, para os utentes que frequentam a instituição, pois o mesmo assume extrema importância, uma vez que oferece acessibilidade, inclusão e estímulo aos sentidos não visuais, promovendo uma experiência rica e significativa de interação com o ambiente

## Área: Monitoras Principais

| Objetivo Geral                                       | Atividades                                            | Destinatários                          | Recursos Necessários                                                                                                                      |           |             | Responsável | Calendarização | Meta                  |
|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------|-------------|----------------|-----------------------|
|                                                      |                                                       |                                        | Humanos                                                                                                                                   | Materiais | Financeiros |             |                |                       |
| Promover Experiências ao nível cultural e recreativo | Teatro Circo em Braga<br>Visita a sala de espetáculos | -Utentes<br>-Colaboradores             | <b>Humanos:</b><br>-Monitoras<br>-Equipa Técnica<br><br><b>Materiais:</b><br>Veículos da AADVDB<br><br><b>Financeiros:</b><br>Combustível |           |             | Monitoras   | Pontual        | 4 vezes em uma semana |
| Promover Visitas Culturais e religiosas              | Visita ao Santuário de Fátima                         | -Direção<br>-Utentes<br>-Colaboradores | <b>Humanos:</b><br>-Monitoras<br>-Equipa Técnica<br><br><b>Materiais:</b><br>Aluguer de Autocarro                                         |           |             | Monitoras   | Pontual        | 1 vez no Ano          |
| Promover Visitas Culturais e religiosas              | Visita a Santiago de Compostela                       | -Direção<br>-Utentes<br>-Colaboradores | <b>Humanos:</b><br>-Monitoras<br>-Equipa Técnica<br><br><b>Materiais:</b><br>Aluguer de Autocarro                                         |           |             | Monitoras   | Pontual        | 1 vez no Ano          |

|                                                                                |                                                                                                                   |                   |                                                                          |                                 |                                                                    |                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| Promover a adaptação e integração sensorial                                    | Piscinas municipais<br>- Balneários                                                                               | Utentes femininas | <b>Humanos:</b><br>-Monitoras<br><b>Materiais:</b><br>Veículos da AADVDB | Monitoras                       | Semanal                                                            | 4 Vezes por semana                                                 |
| Promover cuidados de saúde, bem estar e self-care                              | Serviços de apoio monitorização e acompanhamento a realização de exames, serviços de saúde, de beleza e estética. | Utentes           | <b>Humanos:</b><br>-Monitoras<br><b>Materiais:</b><br>Veículos da AADVDB | - Direção técnica<br>-Monitoras | Não aplicável<br>Sujeito a marcação e aprovação de direção Técnica | Não aplicável<br>Sujeito a marcação e aprovação de direção Técnica |
| Estimular e apoiar ao nível das tecnologias                                    | Intervenção e apoio a utentes com necessidades ao nível das tecnologias (Telemóveis e computadores)               | Utentes           | <b>Humanos:</b><br>-Monitora                                             | - Monitora                      | Sempre que solicitado                                              | 4 Vezes por semana                                                 |
| Estimular a autonomia e a Prática de técnicas de atividades Vida diária (AVDS) | Intervenção e monitorização de práticas de avds no período do almoço                                              | Utentes           | <b>Humanos:</b><br>-Monitoras                                            | -Monitoras                      | Semanal                                                            | 4 Vezes por semana                                                 |

### Área Técnica: Psicologia

| Objetivo Geral                                                                             | Atividades                                                                                                                                                                                                             | Destinatários | Recursos Necessários                                                  |                                                                      |                                      | Responsável | Calendarização | Meta                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-------------|----------------|--------------------------|
|                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                        |               | Humanos                                                               | Materiais                                                            | Financeiros                          |             |                |                          |
| Promover a qualidade de vida e a saúde mental dos utentes                                  | <b>Apoio Psicológico:</b><br>Intervenção psicológica individual centrada em temáticas como a depressão, ansiedade, isolamento social, promoção da autonomia, gestão da comunicação familiar e hábitos e estilo de vida | Utentes       | <b>Humanos:</b><br>Psicóloga                                          | <b>Materiais:</b><br>Gabinete de atendimento e processos dos utentes | <b>Financeiros:</b><br>Não se aplica | Psicóloga   | Anual          | 100                      |
| Maximizar os recursos internos e externos dos utentes, apoiando o seu saudável crescimento | <b>Apoio Psicossocial:</b><br>Atendimento individuais em articulação a Assistente Social                                                                                                                               | Utentes       | <b>Humanos:</b><br>Psicóloga (em articulação com a Assistente Social) | <b>Materiais:</b><br>Gabinete de atendimento e processos dos utentes | <b>Financeiros:</b><br>Não se aplica | Psicóloga   | Anual          | 4<br>Atendimentos anuais |

|                                                                                                   |                                                                                                               |                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                |           |        |                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------|----------------------|
| Sensibilização da comunidade escolar para a importância da inclusão e da aceitação das diferenças | <b>Programa de intervenção psicológica “Normal é ser diferente”</b><br><br>- Intervenção Psicológica em grupo | Crianças do pré-escolar do Jardim de Infância | <b>Humanos:</b><br>Psicóloga, em colaboração com o CAVI<br><br><b>Materiais:</b><br>Livro “A ovelha Rosa da dona Rosa”<br>Peças de <i>puzzle</i><br>Impressão de atividades em papel<br><br><b>Financeiros:</b><br>Combustível<br>Custos inerentes ao material | Psicóloga | Mensal | 4 por mês            |
| Estimulação sensorial e promoção do relaxamento                                                   | <b>Terapia de Snoezelen</b><br><br>- Intervenção Psicológica em grupo                                         | Utentes                                       | <b>Humanos:</b><br>Psicóloga<br><br><b>Materiais:</b><br>Gabinete de atendimento, material de Snoezelen (jogos, colchão de massagem e projetor)<br><br><b>Financeiros:</b><br>Custos inerentes ao material                                                     | Psicóloga | Anual  | 6 sessões por utente |

## Área Técnica: Serviço Social

| Objetivo Geral                                                                            | Atividades                                                                                                                                                                                                                                                      | Destinatários        | Recursos Necessários                                                                                                                                                   |           |             | Responsável       | Calendarização | Meta                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------|-------------------|----------------|--------------------------------------------------|
|                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                 |                      | Humanos                                                                                                                                                                | Materiais | Financeiros |                   |                |                                                  |
| Avaliar as necessidades de cada utente e diagnosticar situações-problema                  | <b>Atendimento e acompanhamento Social:</b><br>-Atendimentos individuais;<br>-Aquisição de Ajudas técnicas;<br>-Atualização de processos sociais e revisão dos planos individuais de acompanhamento;<br>-Reuniões de articulação com Rede Social e outras IPSS; | Utentes e familiares | <b>Humanos:</b><br>Técnico de Serviço Social<br><b>Materiais:</b><br>Telefone<br>Gabinete de atendimento e processos do utente<br><b>Financeiros:</b><br>Não se aplica |           |             | Assistente Social | Anual          | 10<br>Atendimento mensais                        |
| Maximizar os recursos internos e externos dos utentes apoiando o seu saudável crescimento | <b>Acompanhamento Psicossocial</b><br>-Visitas Domiciliárias;<br>-Atendimentos individuais;<br>-Sessões informativas sobre direitos sociais e benefícios                                                                                                        | Utentes              | <b>Humanos:</b><br>Assistente Social<br><b>Materiais:</b><br>Telefone<br>Gabinete de atendimento e processos do utente<br><b>Financeiros:</b><br>Combustível           |           |             | Assistente Social | Anual          | 15<br>Visitas Domiciliárias / Atendimento Anuais |

O plano de atividades do Serviço Social da AADVB para 2026 reflete o compromisso da instituição em continuar a promover a inclusão plena das pessoas com deficiência visual, através de um acompanhamento próximo, técnico e humanizado.

O facto de a técnica acumular funções de Direção Técnica permite uma visão integrada das necessidades institucionais e dos utentes, garantindo coerência e eficácia na execução das ações previstas.

| Objetivo Geral                                                                             | Atividades                                                                                                                      | Destinatários                                                       | Recursos Necessários                                                                                                                                                                                       |           |             | Responsável               | Calendarização | Meta                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------|---------------------------|----------------|----------------------|
|                                                                                            |                                                                                                                                 |                                                                     | Humanos                                                                                                                                                                                                    | Materiais | Financeiros |                           |                |                      |
| Maximizar os recursos internos e externos dos utentes, apoiando o seu saudável crescimento | <b>Apoio</b><br>-Atendimentos individuais<br>- Visitas Domiciliárias<br>- Chamadas de Monitorização<br>- Relatórios de contacto | Beneficiários                                                       | <b>Humanos:</b><br>Técnicas de Serviço Social, Técnica de Psicologia<br><b>Materiais:</b><br>Gabinete de atendimento; processos dos utentes; Transporte<br><b>Financeiros:</b><br>Transporte - Combustível |           |             | Técnica de Serviço Social | Mensal         | 60 Visitas Anuais    |
| Dotar os assistentes pessoais de competências de acompanhamento dos utentes                | <b>Apoio</b><br>- Formação Contínua dos Assistentes Pessoais<br>- Formação Inicial para Assistentes Pessoais                    | Candidatos a Assistentes Pessoais e Assistentes Pessoais em funções | <b>Humanos:</b><br>Formador externo<br><b>Materiais:</b><br>Computador pessoal/ CAVI<br><b>Financeiros:</b> 1500€                                                                                          |           |             | Formador externo          | Anual          | 25 horas<br>50 horas |
| Avaliação da Resposta Social - SAVI                                                        | <b>Apoio</b><br>Reunião com o beneficiário para avaliação da pertinência na vida do mesmo da assistência pessoal                | Beneficiários                                                       | <b>Humanos:</b><br>Técnicas de Serviço Social<br><b>Materiais:</b><br>Material de Escritório<br><b>Financeiro:</b> n/a                                                                                     |           |             | Técnica de Serviço Social | Trimestral     | 4 avaliações anuais  |
| Gestão e administração das atividades do projeto CAVI                                      | <b>Apoio</b><br>Acompanhamento dos movimentos financeiros do projeto CAVI                                                       | Não aplicável                                                       | <b>Humanos:</b><br>Diretora Técnica<br><b>Materiais:</b><br>Material de Escritório<br><b>Financeiro:</b> n/a                                                                                               |           |             | Diretora Técnica          | Mensal         | 12 Meses             |

|                                                         |                                                                                                                                                          |                                   |                                                                                                                                        |                           |             |                     |
|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-------------|---------------------|
| Avaliação da Assistência Pessoal                        | <b>Apoio</b><br>Reunião com o beneficiário para avaliação do desempenho do(s) assistente(s) pessoal(ais)                                                 | Beneficiários                     | <b>Humanos:</b><br>Técnicas de Serviço Social<br><b>Materiais:</b><br>Material de Escritório<br><b>Financeiro:</b><br>n/a              | Técnica de Serviço Social | Semestral   | 2 avaliações anuais |
| Manutenção da lista de candidatos para Formação Inicial | <b>Apoio</b><br>Receção e organização do processo para todas as candidaturas para Formação Inicial                                                       | Candidatos à Formação Inicial     | <b>Humanos:</b><br>Diretora Técnica +Técnica de Psicologia<br><b>Materiais:</b><br>Material de Escritório<br><b>Financeiro:</b><br>n/a | Diretora Técnica          | n/aplicável | n/aplicável         |
| Atualização da Bolsa de Assistentes Pessoais            | <b>Apoio</b><br>Contactos telefónicos com todos os candidatos a assistentes pessoais, de forma a atualizar disponibilidade                               | Candidatos a Assistentes Pessoais | <b>Humanos:</b><br>Diretora Técnica +Técnica de Psicologia<br><b>Financeiro:</b><br>n/a                                                | Técnica de Psicologia     | Semestral   | n/aplicável         |
| Manutenção da lista de espera                           | <b>Apoio</b><br>Receção e organização de todas as candidaturas para assistência pessoal, de acordo com prioridades estabelecidas em regulamento interno; | Candidatos à Assistência Pessoal  | <b>Humanos:</b><br>Técnicas de Serviço Social<br><b>Materiais:</b><br>Material de Escritório<br><b>Financeiro:</b><br>n/a              | Técnica de Serviço Social | n/aplicável | n/aplicável         |

|                                                 |                                                                                                                                                                                                                  |                                      |                                                                                                                                                   |                       |             |                                     |
|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------|-------------------------------------|
| Atualização da lista de espera                  | <b>Apoio</b><br>Contactos telefónicos com todos os candidatos à assistência pessoal, de forma a atualizar estado e necessidades de apoio                                                                         | Candidatos à Assistência Pessoal     | <b>Humanos:</b><br>Técnica de Psicologia<br><b>Financeiro:</b><br>n/a                                                                             | Técnica de Psicologia | Semestral   | n/aplicável                         |
| Sessões de Sensibilização – Jardins de infância | <b>Apoio</b><br>Dinamização de sessões de sensibilização sobre deficiência e inclusão a crianças do pré-escolar                                                                                                  | Crianças<br>Educadoras<br>Auxiliares | <b>Humanos:</b><br>Técnica de Psicologia<br><b>Materiais:</b><br>Computador, impressão de atividades em papel, livros<br><b>Financeiro:</b><br>0€ | Técnica de Psicologia | 2º Semestre | 1 Sessão de sensibilização (4 dias) |
| Monitorização para INR                          | <b>Apoio</b><br>Contabilização das horas mensais utilizadas pelos beneficiários, entradas e saídas de beneficiários, alterações temporárias, adendas aos PIAP's, alteração de atividades e de horário pretendido | Não aplicável                        | <b>Humanos:</b><br>Diretora Técnica + Técnicas de Serviço Social<br><b>Materiais:</b><br>Material de Escritório<br><b>Financeiro:</b><br>n/a      | Diretora Técnica      | Mensal      | 12 Meses                            |
| Monitorização para Segurança Social             | <b>Apoio</b><br>Contabilização das horas mensais utilizadas pelos beneficiários, para pagamento do acordo                                                                                                        | Não aplicável                        | <b>Humanos:</b><br>Diretora Técnica + Técnica de Serviço Social<br><b>Materiais:</b><br>Material de Escritório<br><b>Financeiro:</b><br>n/a       | Diretora Técnica      | Mensal      | 12 Meses                            |

## **CONCLUSÃO**

No presente documento encontram-se descritas as linhas de ação e de intenção da Direção da AADVDB.

Em 2026 pretende-se continuar a abordagem integrada e baseada na consulta de todos os intervenientes de forma a transpor para os utentes e consequentemente para cada um dos trabalhadores da AADVDB o espírito de missão para a concretização de todos os objetivos delineados, contribuindo, assim, para a criação de um ambiente institucional transversal empenhado e eficiente.

Com isto, o desenvolvimento das atividades planeadas, potencializam a autonomia e estimulam as competências e capacidades individuais de todos, levando a uma vivência saudável.

A AADVDB, através das suas respostas sociais CAARPD e SAVI, deseja melhorar a qualidade de vida dos seus utentes, bem como contribuir para o bem-estar de cada um. Esperamos que esta Associação seja um lugar, para os utentes, em que possam, através da partilha de vivências e emoções, encontrem uma forma de deixar a única herança que perdura – “ a capacidade de amar e ser amado”.